

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ГРОДНОВТОРЧЕРМЕТ»**

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности Комиссии по противодействию коррупции производственного унитарного предприятия «Гродновторчермет» (далее по тексту «Комиссия»).

2. Комиссия создается приказом директора производственного унитарного предприятия «Гродновторчермет» (далее по тексту «Предприятия») в количестве не менее пяти членов, действует постоянно и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

Председателем комиссии является директор Предприятия, в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарь Комиссии назначается в приказе об её создании и является членом Комиссии.

3. Состав Комиссии формируется из числа работников Предприятия, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную, экономическую и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использования имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению Председателя Комиссии также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений Предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

4.10. рассмотрение вопросов о возможности назначения на должности, входящие перечень должностных лиц производственного унитарного предприятия

«Гродновторчермет», приравненных к государственным должностным лицам, лиц, которые:

-имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;

-совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

-ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией, установленные Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия и анализирует такую информацию;

5.3. обобщает и анализирует работу по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в подразделениях Предприятия;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением данных решений;

5.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. в случае необходимости вносит предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

5.9. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.10. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.11. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.12. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседании.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.

## 8. Председатель Комиссии:

8.1. организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за её деятельность;

8.2. определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

8.3. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением, при необходимости вносит в них изменения.

8.4. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о таковом.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

## 9. Член Комиссии вправе:

9.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

9.2. выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

9.3. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

9.4. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

9.5. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

## 10. Член Комиссии обязан:

10.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

10.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю или секретарю Комиссии;

10.3. выполнять решения комиссии;

10.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию.

10.5. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 11. Секретарь Комиссии:

11.1. осуществляет ведение, учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним;

11.2. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

12. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в Предприятие предложения о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) в иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

В заседании комиссии могут участвовать представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее четырех её членов.

14. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:  
с установленными нарушениями работниками Предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений;

с соблюдением в Предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятыми, если за него проголосовали простым открытым голосованием не менее четырёх её членов.

Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

16.1. дата, место и время проведения заседания;

16.2. наименование Комиссии;

16.3. Ф.И.О. членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании;

16.4. повестка дня;

16.5. содержание рассмотренных на заседании материалов, выступлений участников заседания;

16.6. особое мнение членов Комиссии по рассматриваемым вопросам при его наличии;

16.7. принятые комиссией решения.

Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии.