

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
24.05.2023 № 341

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи нарядов на поставку (отгрузку) и использование лома и отходов черных и цветных металлов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее, если не указано иное, – субъекты) нарядов на поставку (отгрузку) и использование лома и отходов черных и цветных металлов (далее, если не указано иное, – металлолом), происходящих с территории Республики Беларусь (далее – наряд).

2. Перемещение металлолома по территории Республики Беларусь и за ее пределы, за исключением его сдачи Белорусскому государственному объединению по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов (далее – государственное объединение «Белвормет») и входящим в его состав организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов (далее – заготовительные организации), осуществляется по нарядам государственного объединения «Белвормет» и заготовительных организаций.

Использование металлолома в собственном металлургическом (литейном) производстве субъектами, у которых он образовался, за исключением деловых и оборотных отходов, осуществляется по нарядам государственного объединения «Белвормет» и заготовительных организаций. При этом в нарядах, выдаваемых на поставку (отгрузку) деловых отходов черных и цветных металлов, дополнительно делается отметка «деловые отходы».

3. Устанавливаются следующие формы нарядов согласно приложению:

наряд на поставку (отгрузку), использование лома и отходов черных и цветных металлов по форме 1 (далее – наряд формы 1) – выдается заготовительным организациям;

наряд на поставку (отгрузку) лома и отходов черных и цветных металлов за пределы Республики Беларусь по форме 2 (далее – наряд формы 2) – выдается субъектам;

наряд на поставку (отгрузку) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, использование лома и отходов черных и цветных металлов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по форме 3 (далее – наряд формы 3) – выдается субъектам, за исключением заготовительных организаций. При выдаче нарядов формы 3 на использование лома и отходов черных и цветных металлов дополнительно делается отметка «для использования в собственном производстве без права продажи или обмена»;

наряд на поставку (отгрузку) лома и отходов черных и цветных металлов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по форме 4 (далее – наряд формы 4) – выдается юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление деятельности по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов (далее, если не указано иное, – деятельность), составляющей услугой которой является заготовка (закупка) у юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, лома и отходов черных и цветных металлов и их первичная переработка, за исключением заготовительных организаций;

наряд на поставку (отгрузку) лома и отходов черных и цветных металлов юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление деятельности по заготовке

(закупке) лома и отходов черных и цветных металлов, составляющей услугой которой является заготовка (закупка) у юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, лома и отходов черных и цветных металлов и их первичная переработка, за исключением заготовительных организаций, по форме 5 (далее – наряд формы 5) – выдается субъектам и юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление деятельности, составляющей услугой которой является заготовка (закупка) у физических лиц лома и отходов черных и цветных металлов.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ НАРЯДОВ

4. Наряды форм 1 и 2 выдает государственное объединение «Белвортмет», наряды форм 3–5 выдают заготовительные организации.

5. Для получения наряда субъекты представляют государственному объединению «Белвортмет» или заготовительной организации следующие документы:

заявление о выдаче наряда с указанием наименования (вида) металлолома в соответствии с техническими нормативными правовыми актами, его количества, календарного периода, получателя металлолома и договора на поставку (отгрузку) металлолома, за исключением случая получения наряда на использование лома и отходов черных и цветных металлов в собственном производстве;

согласование вышестоящей организации для субъекта, имеющего ведомственную подчиненность, за исключением наряда формы 1;

сведения о происхождении металлолома с обоснованием целесообразности поставки (отгрузки) или использования металлолома по нарядам (предоставляются для нарядов форм 2 и 3);

копия договора субъекта с получателем металлолома, за исключением случая получения нарядов для использования лома и отходов черных и цветных металлов в собственном производстве;

сведения о наличии плавильного (литейного) оборудования и возможности его использования в производстве (предоставляются для нарядов форм 3 и 4).

6. Рассмотрение документов на выдачу наряда осуществляется государственным объединением «Белвортмет» или заготовительными организациями в течение пяти рабочих дней со дня регистрации этих документов, после чего субъекту выдается наряд либо письменный отказ в его выдаче.

7. Причинами отказа в выдаче наряда могут служить:

непредоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

невыполнение требований по порядку учета, хранения, использования и поставки (отгрузки) лома и отходов черных и цветных металлов.

8. В наряде указываются:

наименования субъекта и получателя металлолома;

наименование (вид) металлолома в соответствии с техническими нормативными правовыми актами;

количество нетто для лома и отходов черных металлов, количество нетто и (или) брутто для лома и отходов цветных металлов;

срок действия наряда, его регистрационный номер и дата выдачи;

иные условия.

9. Поставка (отгрузка) и использование субъектами металлолома осуществляются после получения наряда.

10. Срок действия наряда – календарный период, указанный в наряде.

11. Субъекты ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют документальную информацию о фактических объемах поставки (отгрузки), использования металлолома либо ее (его) отсутствии по выданному наряду.

Информация по нарядам форм 1 и 2 предоставляется:
в части лома и отходов черных металлов – государственному объединению «Белвтормет»;

в части лома и отходов цветных металлов – открытому акционерному обществу «Белцветмет».

Информация по нарядам форм 3–5 предоставляется заготовительным организациям, выдавшим наряды, в зоне деятельности которых находится субъект.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ НАРЯДОВ

12. Государственное объединение «Белвтормет» или заготовительные организации вправе аннулировать выданные ими наряды в случае несоблюдения субъектами оговоренных в них условий, несвоевременного предоставления информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

13. Аннулирование нарядов оформляется письменно. Днем аннулирования наряда считается день регистрации письма заготовительной организации, выдавшей наряд. Поставка (отгрузка) и использование металлолома по аннулированному наряду начиная со дня, следующего за днем его аннулирования, не допускаются.

Приложение
к Положению о порядке
выдачи нарядов на поставку
(отгрузку) и использование
лома и отходов черных
и цветных металлов

Форма 1

Штамп

Руководителю _____
(наименование юридического лица)

НАРЯД № _____
от _____ 20__ г.
на поставку (отгрузку), использование лома и отходов
черных и цветных металлов

Наименование юридического лица, отметки об условиях выдачи наряда	Наименование (вид) лома и отходов черных и цветных металлов	Количество, тонн

Иные условия (при наличии) _____

Срок действия наряда _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Штамп

Руководителю _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

НАРЯД № _____

от _____ 20__ г.

**на поставку (отгрузку) лома и отходов черных и цветных металлов
за пределы Республики Беларусь**

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, номер и дата договора, отметки об условиях выдачи наряда	Наименование (вид) лома и отходов черных и цветных металлов	Количество, тонн

Иные условия (при наличии) _____

Срок действия наряда _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Штамп

Руководителю _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

НАРЯД № _____

от _____ 20__ г.

**на поставку (отгрузку) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
использование лома и отходов черных и цветных металлов юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, номер и дата договора, отметки об условиях выдачи наряда	Наименование (вид) лома и отходов черных и цветных металлов	Количество, тонн

Иные условия (при наличии) _____

Срок действия наряда _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Штамп

Руководителю _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

НАРЯД № _____

от _____ 20__ г.

**на поставку (отгрузку) лома и отходов черных и цветных металлов юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям**

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, номер и дата договора, отметки об условиях выдачи наряда	Наименование (вид) лома и отходов черных и цветных металлов	Количество, тонн

Иные условия (при наличии) _____

Срок действия наряда _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Форма 5

Штамп

Руководителю _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

НАРЯД № _____

от _____ 20__ г.

**на поставку (отгрузку) лома и отходов черных и цветных металлов юридическим
лицам, имеющим лицензию на осуществление деятельности по заготовке (закупке)
лома и отходов черных и цветных металлов, составляющей услугой которой
является заготовка (закупка) у юридических и физических лиц, в том числе
индивидуальных предпринимателей, лома и отходов черных и цветных металлов
и их первичная переработка**

Наименование юридического лица, номер и дата договора, отметки об условиях выдачи наряда	Наименование (вид) лома и отходов черных и цветных металлов	Количество, тонн

Иные условия (при наличии) _____

Срок действия наряда _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)
